

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

1. Gli alunni sono tenuti a rispettare puntualmente i tempi stabiliti per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

Scuola Primaria:

- Ingresso ore 8:00
- dalle ore 8:10 in poi è obbligatorio presentare la giustificazione scritta per il ritardo

Scuola dell'Infanzia:

- ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:00
- uscita alle 12:30
- per coloro che usufruiscono del servizio mensa: uscita alle 14:30 oppure alle 16:00.
- I bambini saranno consegnati ai genitori o ai loro delegati in portineria della scuola dall'insegnante di sezione. Pertanto è necessario rispettare l'orario di uscita scelto al momento dell'iscrizione.

2. I genitori o loro delegati non dovranno sostare nell'androne, in portineria, in cortile e la loro presenza nei locali della scuola dovrà essere ridotta al minimo.
3. È necessario attenersi agli orari di entrata e di uscita.
4. Nei giorni di rientro l'ora di refezione è obbligatoria. Il pranzo è un momento di socializzazione, di apprendimento cooperativo e delle buone norme di educazione alimentare.
5. I genitori dovranno inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari.
6. Le giustificazioni dovranno indicare con precisione il motivo e i giorni di assenza, ed essere sottoscritte dai genitori.
7. Nel caso in cui il Libretto personale venga dimenticato a casa, l'Insegnante della prima ora è tenuto a segnalarlo per iscritto alla famiglia dell'alunno.
8. Dopo ogni assenza l'alunno deve presentare al Coordinatore Didattico giustificazione scritta sul libretto personale, firmata dai genitori o da chi ne fa le veci.
9. Scuola Primaria: nel caso in cui l'alunno della sia stato assente cinque o più giorni compresi i festivi, la giustificazione dovrà essere corredata dal certificato medico. Le assenze per malattia inferiori ai cinque giorni potranno essere giustificate presentando, insieme al libretto, l'autocertificazione

compilata dalla famiglia.

10. Scuola dell'Infanzia: nel caso in cui l'alunno della sia stato assente tre o più giorni compresi i festivi, la giustificazione dovrà essere corredata dal certificato medico. Le assenze per malattia inferiori ai tre giorni potranno essere giustificate presentando l'autocertificazione compilata dalla famiglia.
11. Nel caso di assenze ricorrenti o con motivazioni poco chiare il Coordinatore Didattico provvederà a contattare la famiglia.
12. Per le entrate successive alla prima ora e le uscite prima del termine delle lezioni si deve far uso del libretto per le assenze da acquistare in segreteria.
13. Non è consentito allontanarsi dall'Istituto senza permesso.
14. I genitori possono autorizzare mediante delega scritta, allegando fotocopia del documento di identità, una terza persona a ritirare l'alunno al termine delle lezioni. In caso contrario l'alunno non verrà riconsegnato, a nulla valendo eventuali richieste telefoniche, se non a fronte di motivi straordinari.
15. La delega e la fotocopia vanno consegnate alla Segreteria scolastica e rinnovate ogni anno scolastico.
16. L'esonero dall'educazione motoria (parziale o totale) deve essere chiesto con le seguenti modalità: la richiesta deve essere fatta per iscritto con allegata la certificazione medica e consegnata in segreteria.
17. Gli studenti sono tenuti a non danneggiare e ad utilizzare in maniera adeguata e corretta i sussidi didattici e le attrezzature hardware e software dell'Istituto.
18. Durante gli intervalli gli alunni dovranno comportarsi evitando corse e giochi che possono nuocere la loro incolumità.
19. Le affissioni in classe di poster o altri materiali, non di uso didattico, sono consentite solo previa autorizzazione del Coordinatore Didattico.
20. L'istituto non garantisce la custodia dei beni e degli effetti personali degli alunni, sicché è compito di ciascuno vigilare sulla protezione dei propri beni.
21. Per le lezioni di educazione motoria in palestra, agli alunni è prescritto il seguente abbigliamento: tuta della scuola, maglietta bianca e scarpe da ginnastica.
22. L'alunno deve indossare gonna/pantalone blu, camicia/ maglietta bianca, golfino/gilet blu.
23. Nel caso di improvviso malore o indisposizione, occorre rispettare il seguente protocollo: comunicare alla Segreteria che provvederà a contattare la

famiglia.

24. Gli alunni sono tenuti a comportarsi, nei confronti del personale scolastico e dei compagni con rispetto, educazione e serietà.
25. È vietato introdurre riviste o materiale offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi dell'Istituto.
26. È vietato portare negli ambienti scolastici il cellulare.
27. L'alunno deve tenere a scuola un linguaggio corretto, educato, mai volgare, evitando in particolare insulti e parolacce.
28. L'alunno deve astenersi da qualunque forma di violenza fisica, psicologica e verbale nei confronti sia dei compagni che del personale scolastico.
29. È facoltà degli alunni e delle famiglie segnalare alla Direzione ogni comportamento del personale scolastico ritenuto non corretto o illecito.
30. È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, Youtube ecc.), senza il loro consenso espresso. Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni.
31. Nei casi in cui l'alunno non rispetti le norme contenute negli articoli 1-11-15-16-17-19-20-22-23-24-25-26-27-28 in base alla gravità e/o la frequenza delle mancanze saranno messi in atto interventi educativi graduati:
32. Richiamo orale (docente di classe).
33. Comunicazione scritta alla famiglia (docente di classe).
34. Convocazione dei genitori (team docente).
35. Convocazione dei genitori e dell'alunno ad un colloquio con il dirigente scolastico.
36. Genitori e studenti concorrono a promuovere il buon nome della Scuola in ogni sede, e devono astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito della scuola, del personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché del corpo docente e degli altri allievi.