

Linee guida amministrazione a.s. 2023/24

Esponiamo di seguito alcune linee guida essenziali che vi preghiamo di rispettare, per agevolare un'operatività amministrativa efficiente ed efficace.

I pagamenti devono essere **esclusivamente corrisposti con bonifico bancario o assegno precompilato**. I pagamenti effettuati in modalità telematica o con assegno sono facilmente tracciabili per loro natura e facilitano quindi la risoluzione di eventuali problemi. **Vi preghiamo di includere sempre il bollo di € 2 per qualsiasi operazione amministrativa che effettuerete.**

Gli importi specifici delle rette e l'IBAN della Congregazione possono essere visionati sul sito internet della scuola <http://www.scuolasangiobattista.it/> nella sezione: La Scuola - Documenti - Moduli di Iscrizione.

Si ricorda che, **per gli alunni che usufruiscono del tempo pieno** (sino alle ore 16:00), l'importo della retta è sempre lo stesso da settembre a giugno (come indicato nel modulo di iscrizione stesso), pertanto i mesi di settembre e giugno NON subiscono riduzioni.

Al momento del ricevimento del bonifico o assegno, il pagamento viene registrato e la registrazione **inviata direttamente all'Agenzia delle Entrate nei termini previsti**, per essere poi visionata e scaricata **direttamente dall'utente**. Sono già alcuni anni che la scuola si avvale della fatturazione elettronica che permette autonomia nella gestione fiscale.

Solo **eccezionalmente** ed *una tantum* sarà possibile ricevere le copie cortesia dei pagamenti, previa richiesta scritta esplicita alla Direzione, non aventi pertanto valenza fiscale.

L'importo dei **buoni pasto** può essere inserito nel totale della retta sia con bonifico (in questo caso si tratta di attendere 2/3 giorni lavorativi per la consegna) che con assegno.

Il blocchetto dei buoni pasto sarà consegnato direttamente agli alunni della Scuola Primaria, mentre per la Scuola dell'Infanzia a Suor Pierette o alla Maestra Rita.

La segreteria rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento, telefonicamente al n. 063720658 dalle 9:00 alle 12:00 oppure via e-mail (scuolasgbroma@libero.it) e **riceve su appuntamento.**

Ringraziamo per la collaborazione.

Cordialmente.

La Direzione Amministrativa