

SCUOLA

SAN GIOVANNI BATTISTA

Viale Giulio Cesare, 108– 00192 Roma

tel. 06/3720658– fax 06/37354525

E-mail: scuolasgbroma@libero.it

Sito web: www.scuolasangiobattista.it

LINEE ESSENZIALI
del PIANO DELL'OFFERTA
FORMATIVA



SCUOLA DELL'INFANZIA

e

SCUOLA PRIMARIA

PARITARIA

Anno scolastico 2020/2021

FINALITÀ EDUCATIVE

La Scuola San Giovanni Battista, come scuola cattolica, è modellata sul carisma di Sant'Alfonso Maria Fusco:

- * **si configura** come luogo di accoglienza e di educazione integrale della persona, si impegna a promuovere un chiaro progetto educativo ispirato al Vangelo e centrato sui valori umani;
- * **favorisce** un ambiente gioioso nel quale gli educatori, competenti e coerenti, sollecitano "gli alunni a individuare problemi, a sollevare domande, a mettere in discussione le conoscenze già elaborate, a trovare appropriate piste d'indagine, a cercare soluzioni originali";
- * **fornisce** agli alunni gli strumenti adeguati per essere membri attivi in una società interculturale fortemente caratterizzata da conoscenze tecniche, scientifiche e multimediali e, nello stesso tempo, fa emergere la visione cristiana sul mondo, sulla vita, sulla cultura e sulla storia;
- * **accompagna e stimola** il bambino ad applicare abilità e conoscenze in modo creativo, autonomo e responsabile;
- * **educa** al rispetto e alla tutela dell'ambiente, ai principi di solidarietà; saper lavorare in gruppo, cooperare, prestare aiuto, sostenere chi è in difficoltà, riconoscere e accettare le differenze;
- * **promuove** un clima formativo e uno stile di vita armonico di rapporti costituiti dall'incontro e dalla collaborazione delle diverse presenze: alunni, genitori, insegnanti, ente gestore e personale non docente;
- * **organizza** collegialmente, per garantire il successo formativo di ciascun alunno, tutte le attività didattico-educative e i laboratori adattandoli in itinere in base alle necessità;
- * **assume** come punto di riferimento il quadro delle competenze- chiave definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea (Raccomandazione del 18 dicembre 2006).

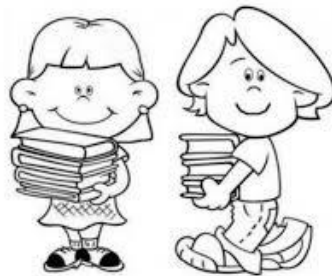
COMPETENZE-CHIAVE EUROPEE

1. competenza alfabetica funzionale
2. competenza multilinguistica
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali



PROGETTO EDUCATIVO INTERDISCIPLINARE

"RA.W. Radio web"



ATTIVITA'

Anno scolastico 2020/2021

SCUOLA DELL'INFANZIA

- ◆ Attività mimico-gestuale
- ◆ Lingua inglese
- ◆ Educazione sonoro-musicale
- ◆ Educazione motoria di base
- ◆ Avvio alla competenza digitale
- ◆ Attività artistico-manipolativa
- ◆ Saggi di fine anno



SCUOLA PRIMARIA

- ◆ Laboratorio di informatica
- ◆ Educazione musicale con saggio di esecuzione corale-strumentale
- ◆ Educazione motoria con saggio finale coreografico
- ◆ Lingua inglese: laboratorio linguistico madrelingua
- ◆ Laboratorio teatrale
- ◆ Laboratori interdisciplinari
- ◆ Mostra e saggi di fine anno

ORARIO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Tempo ordinario

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30

Tempo prolungato

* Dal lunedì al venerdì modulo medio: 8:00 - 14:30

* Dal lunedì al venerdì modulo lungo: 8:00 - 16:00

SCUOLA PRIMARIA

Nei giorni di rientro e per coloro che usufruiscono del doposcuola :

Dalle ore 8:00 alle ore 16:00

Per coloro che non usufruiscono del doposcuola:

Martedì dalle ore **8:00** alle ore **13:00**

Mercoledì - venerdì dalle ore **8:00** alle ore **13:30**

GIORNI DI RIENTRO:

Lunedì: classi: prima, seconda, terza, quarta, quinta

Giovedì: classi: prima, seconda, terza, quarta, quinta

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale compreso nella programmazione didattico-educativa, senza cui non si potrebbero promuovere e seguire i progressi dell'alunno verso gli obiettivi da raggiungere: il sapere, il saper fare, il saper essere.

Per sapere si intende l'acquisizione dei contenuti disciplinari, ma essi rimarrebbero aridi e improduttivi se non fossero trasformati in azione (il saper fare), e in capacità di interagire e tradurre le conoscenze e le abilità in comportamenti razionali. Questo è il saper essere.

La Scuola valuta anche le competenze cosiddette trasversali che attengono, oltre che agli obiettivi cognitivi, anche agli obiettivi comportamentali riferiti cioè al comportamento sociale o area socio-affettiva e relazionale e al comportamento di lavoro.

La valutazione è un processo dinamico molto complesso, dove si possono distinguere tre momenti: la valutazione diagnostica o iniziale che serve ad individuare il livello di partenza degli alunni ad accertare il possesso dei requisiti; valutazione formativa o in itinere che è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento, infine a promuovere l'autovalutazione da parte degli studenti; la valutazione finale che consente un giudizio sulle conoscenze, abilità acquisite dallo studente in un determinato periodo di tempo o al termine dell'anno scolastico.

Il fine principale della valutazione deve essere quello di favorire la promozione umana e sociale dell'alunno, la stima verso di sé, la sua capacità di autovalutarsi e di scoprire i punti di forza e i punti di debolezza, di autorientare i suoi comportamenti e le sue scelte future.

CALENDARIO SCOLASTICO 2020/2021



Inizio Scuola dell'Infanzia: **14 settembre 2020**

Termine lezioni: **30 giugno 2021**

Inizio lezioni della Scuola Primaria: **14 settembre 2020**

Termine lezioni: **8 giugno 2021**

La sospensione delle lezioni è stabilita secondo il calendario scolastico regionale nei seguenti periodi:

- * **1 novembre 2020 (Tutti i Santi)**
- * **8 dicembre 2020**
- * **Dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze di Natale)**
- * **Dal 1 aprile al 6 aprile 2021 (Pasqua)**
- * **25 aprile (Festa della liberazione)**
- * **1° maggio (Festa del lavoro)**
- * **2 giugno (Festa della Repubblica)**
- * **29 giugno 2020 (Festa di San Pietro e San Paolo)**

PONTI DECISI DALLA REGIONE LAZIO

- * *Lunedì 7 dicembre 2020*
- * *Lunedì 31 maggio 2021*
- * *Martedì 1° giugno 2021*

REGOLAMENTO SCOLASTICO

A.S. 2020-2021

1. Gli alunni sono tenuti a rispettare puntualmente i tempi stabiliti per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

Scuola Primaria

- Ingresso ore 8:00
- dalle ore 8:10 in poi è obbligatorio presentare la giustificazione scritta per il ritardo
- Entrate e uscite differenziate per le classi:
 - Classi I-II-V utilizzeranno le consuete scale
 - Classi III-IV entreranno dal portone verde del cortile

Scuola dell'Infanzia

- Ingresso dalle ore 8:15 alle ore 9:00
 - uscita alle 12:30
 - per coloro che usufruiscono del servizio mensa: uscita alle 14:30 oppure alle 16:00.
 - I bambini saranno consegnati ai genitori o ai loro delegati in portineria della scuola dall'insegnante di sezione. Pertanto è necessario rispettare l'orario di uscita scelto al momento dell'iscrizione.
2. I genitori o loro delegati non dovranno sostare nell'androne, in portineria, in cortile e la loro presenza nei locali della scuola dovrà essere ridotta al minimo.
3. È necessario attenersi agli orari di entrata e di uscita.
4. Nei giorni di rientro l'ora di refezione è obbligatoria. Il pranzo è un momento di socializzazione, di apprendimento cooperativo e delle buone norme di educazione alimentare.
5. I genitori dovranno inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari.
6. Le giustificazioni dovranno indicare con precisione il motivo e i giorni di assenza, ed essere sottoscritte dai genitori.
7. Nel caso in cui il Libretto personale venga dimenticato a casa, l'Insegnante della prima ora è tenuto a segnalarlo per iscritto alla famiglia dell'alunno.
8. Dopo ogni assenza l'alunno deve presentare al Coordinatore Didattico giustificazione scritta sul libretto personale, firmata dai genitori o da chi ne fa le veci.
9. Nel caso in cui l'alunno sia stato assente sei o più giorni compresi i festivi, la giustificazione dovrà essere accompagnata dal certificato medico.

10. Se l'alunno si presenta privo di certificazione medica dopo i sei giorni di assenza l'Istituto, tramite segreteria, provvederà a contattare la famiglia.
11. Nel caso di assenze ricorrenti o con motivazioni poco chiare il Coordinatore Didattico provvederà a contattare la famiglia.
12. Per le entrate successive alla prima ora e le uscite prima del termine delle lezioni si deve far uso del libretto per le assenze da acquistare in segreteria.
13. Non è consentito allontanarsi dall'Istituto senza permesso.
14. I genitori possono autorizzare mediante delega scritta, allegando fotocopia del documento di identità, una terza persona a ritirare l'alunno al termine delle lezioni. In caso contrario l'alunno non verrà riconsegnato, a nulla valendo eventuali richieste telefoniche, se non a fronte di motivi straordinari.
15. La delega e la fotocopia vanno consegnate alla Segreteria scolastica e rinnovate ogni anno scolastico.
16. L'esonero dall'educazione motoria (parziale o totale) deve essere chiesto con le seguenti modalità: la richiesta deve essere fatta per iscritto con allegata la certificazione medica e consegnata in segreteria.
17. Gli studenti sono tenuti a non danneggiare e ad utilizzare in maniera adeguata e corretta i sussidi didattici e le attrezzature hardware e software dell'Istituto.
18. Durante gli intervalli gli alunni dovranno comportarsi evitando corse e giochi che possono nuocere la loro incolumità.
19. Le affissioni in classe di poster o altri materiali, non di uso didattico, sono consentite solo previa autorizzazione del Coordinatore Didattico.
20. L'istituto non garantisce la custodia dei beni e degli effetti personali degli alunni, sicché è compito di ciascuno vigilare sulla protezione dei propri beni.
21. Per le lezioni di educazione motoria in palestra, agli alunni è prescritto il seguente abbigliamento: tuta della scuola, maglietta bianca e scarpe da ginnastica.
22. L'alunno deve indossare gonna/pantalone blu, camicia/ maglietta bianca, golfino/gilet blu.
23. Nel caso di improvviso malore o indisposizione, occorre rispettare il seguente protocollo: comunicare alla Segreteria che provvederà a contattare la famiglia.
24. Gli alunni sono tenuti a comportarsi, nei confronti del personale scolastico e dei compagni con rispetto, educazione e serietà.
25. È vietato introdurre riviste o materiale offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi dell'Istituto.
26. È vietato portare negli ambienti scolastici il cellulare.

REGOLAMENTO SCOLASTICO (...continua)

A.S. 2020-2021

27. L'alunno deve tenere a scuola un linguaggio corretto, educato, mai volgare, evitando in particolare insulti e parolacce.
28. L'alunno deve astenersi da qualunque forma di violenza fisica, psicologica e verbale nei confronti sia dei compagni che del personale scolastico.
29. È facoltà degli alunni e delle famiglie segnalare alla Direzione ogni comportamento del personale scolastico ritenuto non corretto o illecito.
30. È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, Youtube ecc.), senza il loro consenso espresso. Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni.
31. Nei casi in cui l'alunno non rispetti le norme contenute negli articoli 1-11-15-16-17-19-20-22-23-24-25-26-27-28 in base alla gravità e/o la frequenza delle mancanze saranno messi in atto interventi educativi graduati:
32. Richiamo orale (docente di classe).
33. Comunicazione scritta alla famiglia (docente di classe).





FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Direttrice Scuola dell'Infanzia e Primaria

Sr. Eridania Pompei

Gestore della Scuola

Sr. Barbara Zybek

Personale ATA

Sr. Luciana Iannantuono

Flavia Cirillo

Orario ufficio segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00

Martedì pomeriggio dalle 16:30 alle 17:30

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

06/3720658

scuolasgbroma@libero.it